

REGULAMIN
przyznawania stypendiów dla studentów, którzy przygotowują pracę
magisterską dotyczącą zagadnień związanych z celami zrównoważonego
rozwoju

(na podstawie zapisów Uchwały nr LXXX/2100/24 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 kwietnia 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wysokości stypendiów dla studentów i doktorantów studiujących we Wrocławiu, działających na rzecz realizacji celów zrównoważonego rozwoju)

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa warunki i tryb ubiegania się o stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 1 Uchwały nr LXXX/2100/24 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 kwietnia 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wysokości stypendiów dla studentów i doktorantów studiujących we Wrocławiu, działających na rzecz realizacji celów zrównoważonego rozwoju, a także sposób oceny wniosków.
2. Celem programu jest motywowanie wrocławskich studentów i doktorantów do podejmowania problematyki zrównoważonego rozwoju w pracach naukowych oraz wspieranie ich w rozwoju naukowym.
3. Studencki Program Stypendialny realizowany jest przez Prezydenta Wrocławia, którego reprezentuje Dyrektor Biura Współpracy z Uczelniami Wyższymi.

ROZDZIAŁ II
Warunki i termin ubiegania się o stypendium

§2

1. O stypendium może ubiegać się student, który:
 - a) przygotowuje pracę magisterską dotyczącą zagadnień związanych z celami zrównoważonego rozwoju, której tematyka wpisuje się w obszar celów zrównoważonego rozwoju określonych w rezolucji Zgromadzenia Ogólnego Organizacji Narodów Zjednoczonych „Przekształćmy nasz świat: Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030” z dnia 25 września 2015 r.;
 - b) studiuje we Wrocławiu w systemie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na uczelniach publicznych i niepublicznych lub w instytutach naukowych;
 - c) dotychczas nie otrzymał stypendium dla studentów i doktorantów studiujących we Wrocławiu, działających na rzecz realizacji celów zrównoważonego rozwoju;
 - d) nie pobiera innego stypendium finansowanego ze środków Gminy Wrocław;
 - e) złożył w terminie kompletny wniosek za pośrednictwem aplikacji <https://sps.cui.wroclaw.pl>, o którym mowa w ust. 2.
2. Poprawnie wypełniony wniosek powinien zawierać:
 - a) dane studenta, w tym informację czy student korzystał już ze stypendium dla studentów studiujących we Wrocławiu, działających na rzecz realizacji celów zrównoważonego rozwoju;
 - b) zgodę na przetwarzanie danych osobowych (RODO) oraz akceptację oświadczeń;
 - c) dane uczelni;
 - d) list motywacyjny zawierający maksymalnie 1800 znaków ze spacjami;
 - e) opis w jaki sposób realizowana praca magisterska wpisuje się w obszar celów zrównoważonego rozwoju określonych w rezolucji Zgromadzenia Ogólnego Organizacji Narodów Zjednoczonych „Przekształćmy nasz świat: Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030” z dnia 25 września 2015 r. (limit 100-5000 znaków);
 - f) informację o innych pobieranych stypendiach;
 - g) prezentację pracy magisterskiej w formie multimedialnej, która:

- zawiera przedstawienie tematu i zakresu pracy magisterskiej wraz z uzasadnieniem, w jaki sposób tematyka poruszona w pracy magisterskiej wpisuje się w obszar celów zrównoważonego rozwoju określonych w rezolucji Zgromadzenia Ogólnego Organizacji Narodów Zjednoczonych „Przekształcamy nasz świat: Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030” z dnia 25 września 2015 r. oraz jaką wartość dodaną lub znaczenie praktyczne może ona wnieść w rozwój Wrocławia;
- nie może przekroczyć długości 2 minut;
- musi odbywać się za pomocą programu do tworzenia prezentacji multimedialnych lub nagrań audiowizualnych;
- zawiera narrację prowadzoną przez autora pracy w formie nagranych głosu;
- nie może przekroczyć wielkości 70Mb i musi być zapisana w formacie MP4.

h) załączniki potwierdzające:

- status studenta z wyszczególnieniem nazwy i kierunku studiów, roku i semestru w postaci zaświadczenia wydanego przez wrocławską uczelnię lub instytut zawierającego pieczęć uczelni lub instytutu, czytelny podpis osoby wydającej dokument oraz datę jego wydania; status powinien być zgodny z § 2 ust. 1 lit. b;
- przyjęcie do realizacji tematu pracy magisterskiej (potwierdzenie powinien podpisać promotor).

§3

1. Wnioski o udzielenie stypendium studenci mogą składać w terminie ogłoszonym w komunikacie o naborze na stronie internetowej www.wroclaw.pl w zakładce „Akademicki Wrocław”.
2. Po ogłoszeniu naboru na stronie internetowej www.wroclaw.pl w zakładce „Akademicki Wrocław” dostępny będzie link do aplikacji umożliwiającej złożenie wniosku o przyznanie stypendium online, który studenci ubiegający się o stypendium wypełniają i składają wraz z załącznikami za pośrednictwem aplikacji <https://sps.cui.wroclaw.pl>.

§ 4

1. Stypendium może być przyznane studentowi jednokrotnie w czasie trwania studiów, na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy. Zmiana trybu i kierunku studiów (w tym podjęcie studiów na nowym kierunku) po przyznaniu stypendium nie uprawnia do ponownego ubiegania się o nie.
2. Wysokość przyznawanego stypendium wynosi 1000,00 złotych miesięcznie.
3. Liczba przyznawanych stypendiów jest uzależniona od wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Wrocław.
4. Stypendium za dany miesiąc wypłacane jest przelewem na rachunek bankowy Stypendysty. Podstawą do wypłaty stypendium jest dostarczenie przez Stypendystę „formularza do wypłaty”, w terminie wskazanym przez Biuro Współpracy z Uczelniami Wyższymi Urzędu Miejskiego Wrocławia po opublikowaniu zarządzenia Prezydenta Wrocławia zatwierdzającego listę stypendystów wyłonionych w danej edycji programu stypendialnego.
5. Wypłata pierwszego stypendium następuje po spełnieniu wymagań formalno-prawnych, o których mowa w ust. 4.
6. Stypendia wypłaca się w maksymalnie 9 miesięcznych transzach lub jednorazowo. Jednorazowa kwota wypłaconego stypendium jest wielokrotnością kwoty wskazanej w ust. 2 zależną od liczby miesięcy, na które zostało przyznane stypendium.
7. Stypendium wypłacane jest w terminie do ostatniego dnia roboczego danego miesiąca. W przypadku wypłaty jednorazowej stypendium wypłacane jest w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyznano stypendium.
8. Stypendysta, któremu zostało przyznano stypendium, traci prawo do jego pobierania od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły przesłanki utraty tego prawa, o których mowa w § 5 ust. 1.
9. W przypadku utraty prawa do stypendium, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu wszystkich nienależnie pobranych stypendiów wraz z odsetkami.

10. Student pobierający stypendium zobowiązany jest do przedłożenia w Biurze Współpracy z Uczelniami Wyższymi sprawozdania końcowego z realizacji stypendium. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Do sprawozdania należy dołączyć aktualne zaświadczenie potwierdzające status studenta.

11. Sprawozdanie należy złożyć w terminie do 20-tego dnia miesiąca, w którym wypłacona będzie ostatnia transza, a w przypadku stypendiów wypłacanych jednorazowo do 20-go dnia ostatniego miesiąca okresu, na jaki zostało przyznane stypendium.

§ 5

1. Stypendysta traci prawo do pobierania stypendium w przypadku:

- a) skreślenia z listy studentów;
- b) obronienia pracy magisterskiej;
- c) zaprzestania spełniania warunków określonych w § 2 ust. 1, lit. a, b, c.

2. O przypadkach określonych w ust. 1 stypendysta jest zobowiązany powiadomić Biuro Współpracy z Uczelniami Wyższymi w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia.

3. Dyrektor Biura Współpracy z Uczelniami Wyższymi stwierdza wygaśnięcie przesłanek uprawniających do pobierania stypendium w oparciu o posiadane informacje. Utrata prawa do stypendium zostaje potwierdzona drogą elektroniczną na konto poczty elektronicznej wskazanej we wniosku przez stypendystę.

ROZDZIAŁ III Ocena wniosków

§ 6

1. Komisję Stypendialną do oceny wniosków złożonych przez studentów powołuje Prezydent Wrocławia zarządzeniem.

2. Czynności organizacyjne związane z przebiegiem programu oraz obsługę Komisji Stypendialnej realizuje Biuro Współpracy z Uczelniami Wyższymi Urzędu Miejskiego Wrocławia.

3. Stypendium w danej edycji otrzymują studenci, którzy pozytywnie przeszli ocenę formalną oraz merytoryczną. W ocenie merytorycznej Komisja Stypendialna bierze pod uwagę przedstawioną tematykę pracy magisterskiej kandydatów w tym jej znaczenie poznawcze, praktyczne lub możliwości aplikacyjne.

ROZDZIAŁ IV Postanowienia końcowe

§ 7

1. Informację o decyzji Komisji Stypendialnej otrzymują:

- laureaci drogą elektroniczną na konto poczty elektronicznej, które wskazali we wniosku
- uczelnia, na której studiują laureaci.

2. Lista stypendystów publikowana jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Wrocławia www.wroclaw.pl w zakładce „Akademicki Wrocław” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia www.bip.wroc.pl.

3. Wrocławskie Centrum Akademickie zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu w każdym czasie.

4. Wprowadzenie zmian w niniejszym Regulaminie nie wymaga zgody kandydata. Każdorazowa zmiana Regulaminu będzie dostępna na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Wrocławia www.wroclaw.pl w zakładce „Akademicki Wrocław”

5. Wnioski studentów, którzy nie zostali zakwalifikowani do programu, zostaną usunięte z bazy Administratora w okresie miesiąca od momentu opublikowania listy wyłonionych stypendystów danej edycji.